

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนวชิรธรรมสถิต
ตำบลตำนาน อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้ง ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

โรงเรียนวชิรธรรมสิต ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณพ.ศ. 2565 ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน และข้อแก้ไขและพัฒนา โดยให้ความสำคัญกับ ตัวชี้วัดที่คะแนนประเมินค่าและกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบตามมาตรการและมอบหมายให้ขับเคลื่อนตามมาตรการและรายงานผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคเป็นรายไตรมาสอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนวชิรธรรมสิต

สารบัญ

	หน้า
การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	1
โรงเรียนวชิรธรรมสถิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนวชิรธรรมสถิต.....	2
การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน.....	15
ของโรงเรียน วชิรธรรมสถิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ.....	18
มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนวชิรธรรมสถิต.....	23

การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนวชิรธรรมสถิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงเรียนวชิรธรรมสถิต ได้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยมี

1) การใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 – ตัวชี้วัดที่ 5 เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการ ปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในสถานศึกษาของตนเอง

ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) การใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 – ตัวชี้วัดที่ 8 เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อคุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

3) การใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – ตัวชี้วัดที่ 10 เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ใน 5 ประเด็น คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน การดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ใน 2 ประเด็น คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนวชิรธรรมสถิต

โรงเรียนวชิรธรรมสถิต เกิดความตระหนัก เห็นความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนให้โรงเรียนวชิรธรรมสถิต เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวชิรธรรมสถิต (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวชิรธรรมสถิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายด้าน ดังนี้

การวัดการรับรู้	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน
การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	30	29.81
การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	30	29.34
การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	40	37.61
รวม	100	96.76

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนวชิรธรรมสถิต มีผลการประเมิน การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลการประเมิน อยู่ในระดับ มากที่สุด (29.34) รองลงมา คือ การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีผลการประเมิน 29.81 ส่วนการเปิดเผยข้อมูล (OIT) มีผลการประเมิน 37.61

ตารางที่ 2 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนวชิรธรรมสถิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนน	ระดับคุณภาพ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100	99.86	AA
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	100	98.76	AA
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100	100.00	AA
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	98.27	AA
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	100.00	AA
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	100	99.38	AA
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100	99.31	AA
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	100	94.68	AA
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100	94.29	AA
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	93.75	AA
เฉลี่ย	100	96.76	AA

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียน วชิรธรรมสิต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการประเมิน อยู่ในระดับมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ 3 และตัวชี้วัดที่ 5 การใช้อำนาจ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนการประเมิน 100 รองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนการประเมิน 99.86 ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินที่ระดับคุณภาพน้อย คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีคะแนนการประเมิน 93.75

ตารางที่ 3 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – ตัวชี้วัดที่ 10

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน	ระดับการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100	94.29	AA
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100	100	AA
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน	100	100	AA
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	100	71.45	B
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	100	AA
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100	100	AA
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	93.75	AA
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100	87.50	A
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100	100	AA
เฉลี่ย	100	94.02	AA

จากตารางที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีระดับคะแนน 94.29 คะแนน โดยมี ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ,9.2 ,9.4 และ 9.5 มีระดับคะแนน 100 คะแนน และ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ มีระดับคะแนน 71.45 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน 93.75 คะแนน โดยมี ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน 87.50 คะแนน

ตารางที่ 4 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน	ผลการประเมิน	ระดับการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล					
01	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน เช่น งาน 4 ฝ่ายหรือภาระงาน และองค์คณะบุคคล เป็นต้น	100	100	AA
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา - ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าสถานศึกษา และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา	100	100	AA
03	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	100	100	AA
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานหรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564	100	100	AA
05	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ - ที่อยู่สถานศึกษา - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) - แผนที่ตั้งสถานศึกษา	100	100	AA

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน	ผลการประเมิน	ระดับการประเมิน
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> * พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม * พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม * พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม * พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 * พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไข เพิ่มเติม * พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 * ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติ บุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม มาตรา 35 พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ) * กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 เป็นต้น 	100	100	AA
07	ประชาสัมพันธ์	<p>- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา</p> <p>- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564</p>	100	100	AA
08	Q&A	<p>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ เป็นต้น</p>	100	100	AA

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน	ผลการประเมิน	ระดับการประเมิน
		- สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานศึกษา			
O9	Social Network	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานศึกษา	100	100	AA
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564	100	100	AA
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2564	100	100	AA
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปี พ.ศ. 2563	100	100	AA

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน	ผลการประเมิน	ระดับการประเมิน
○13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน 4 ฝ่ายของสถานศึกษา ที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติ ภารกิจใด สำหรับบุคลากรในสถานศึกษา กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	100	100	AA
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ สถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติสำหรับการให้บริการประเภทงานให้บริการ ขั้นตอน การให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลา ที่ใช้ในการ ให้บริการ และ ผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการ เป็นต้น	100	100	AA
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสถานศึกษา - เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564	100	100	AA
○16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานศึกษา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563	100	100	AA
○17	E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจ หน้าที่ภารกิจของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานศึกษา	100	100	AA

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน	ผลการประเมิน	ระดับการประเมิน
○18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	100	100	AA
○19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	100	100	AA
○20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	100	100	AA
○21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	100	0	F
○22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	100	100	AA

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน	ผลการประเมิน	ระดับการประเมิน
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.1) - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100	100	AA
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.1) - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	100	0	F
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือ วัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือ นโยบายที่กำหนดในนามของสถานศึกษา - เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปี พ.ศ. 2564 	100	100	AA

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน	ผลการประเมิน	ระดับการประเมิน
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าใน สายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของ บุคลากรใน สถานศึกษา เป็นต้น - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025 หรือ เป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 	100	100	AA
027	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานบุคลากร - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ในปี พ.ศ. 2564 	100	100	AA
028	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล เป็นต้น - เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. 2563 	100	100	AA

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน	ผลการประเมิน	ระดับการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต					
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการ ที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการ ในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น	100	100	AA
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของสถานศึกษา	100	100	AA
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากรในสถานศึกษา - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2564	100	100	AA
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานศึกษา	100	100	AA
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	100	100	AA

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน	ผลการประเมิน	ระดับการประเมิน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- แสดงเนื้อหาเจตนาารมณหรือค้ำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร สถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก ธรรมมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของสถานศึกษา	100	0	F
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	100	100	AA
O36	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	100	100	AA
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	100	100	AA

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน	ผลการประเมิน	ระดับการประเมิน
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในสถานศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	100	100	AA
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564	100	100	AA
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ในปี พ.ศ. 2564	100	100	AA
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. 2563	100	100	AA

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน	ผลการประเมิน	ระดับการประเมิน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 	100	100	AA
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100	100	AA

จากตารางที่ 4 พบว่า การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ทุกข้อ มีผลการประเมิน เท่ากับ 100 คะแนน อยู่ในระดับ AA ยกเว้น O21 , O24 และ O34 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และเจตจำนงสุจริต ของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ที่ไม่มีคะแนนการประเมิน

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนวชิรธรรมสถิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งผลการประเมินในภาพ โรงเรียนต้องมีการปรับกระบวนการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกคนต้องผู้บริหารให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม ที่ทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ตระหนักและเห็นความสำคัญของการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตโดยการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ และให้คำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีมาตรการการขับเคลื่อนเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสโรงเรียนวชิรธรรมสถิต ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนวชิรธรรมสถิต มีคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร โดยมีคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรถือปฏิบัติ และมีการกำกับ ดูแลของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โปร่งใส กับผู้มารับบริการได้รับความพึงพอใจในการมารับบริการ มีการกำหนดกระบวนการ ขั้นตอนการมารับบริการ ระยะเวลาในการรับบริการ ซึ่งประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

โรงเรียนวชิรธรรมสถิต ต้องมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ การกำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และสร้างความตระหนักให้บุคลากรในโรงเรียนวชิรธรรมสถิต ที่รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

โรงเรียนวชิรธรรมสถิต ต้องการมอบหมายงานตามคำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน โดยมีการปฏิบัติที่ตามบทบาทหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ไม่มีการถูกแทรกแซงจากกลุ่มหรือพวกพ้องที่เอื้อประโยชน์

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

โรงเรียนวชิรธรรมสถิต ต้องดำเนินการจัดทำทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ และทะเบียนคุมการเบิกวัสดุเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ วัสดุคงเหลือในการวางแผนการจัดซื้อวัสดุให้ตรงตามความต้องการและเป็นการประหยัดเงินงบประมาณด้วย

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โรงเรียนวชิรธรรมสถิต ต้องให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานโดยได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต แผนป้องกันการทุจริต การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนวชิรธรรมสถิต

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

โรงเรียนวชิรธรรมสถิต ต้องดำเนินการจัดทำกระบวนการบริการในการให้บริการ โดยระบุขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา เอกสารประกอบการขอรับบริการ ผู้รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์ผู้ให้บริการ พร้อมทั้งจะตอบคำถามให้กับผู้รับบริการ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ติดต่อสอบถามผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการได้ตรงตามความต้องการ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

โรงเรียนวชิรธรรมสถิต ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์โรงเรียนวชิรธรรมสถิต ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสื่อสารได้ทั้งสองทาง มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ช่องทางการ Q&A ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น และส่งความคิดเห็น แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของโรงเรียนวชิรธรรมสถิต

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนวชิรธรรมสถิต ต้องนำเทคโนโลยีมาให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียนวชิรธรรมสถิต เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมาถึงโรงเรียนวชิรธรรมสถิต เช่น ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ข้อมูลของโรงเรียน เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ใน 5 ประเด็น คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน การดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

โรงเรียนวชิรธรรมสถิต ต้องดำเนินการปรับปรุงการดำเนินการข้อมูล ที่มีการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของโรงเรียนให้มีข้อมูลที่ครอบคลุมกับรายละเอียดการประเมินแต่ละตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ใน 2 ประเด็น คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา

โรงเรียนวชิรธรรมาสถิต ต้องดำเนินการปรับปรุงการดำเนินการการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษาให้มีความชัดเจน โดยการกำกับและติดตามการดำเนินการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริตแก่ผู้เกี่ยวข้อง

การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัด	วิธีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	การรายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	มีคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร โดยมี คำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรถือปฏิบัติ และ มีการกำกับ ดูแลของหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน ตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้อง โปร่งใส กับผู้มารับ บริการได้รับความพึงพอใจในการมารับบริการ มีการกำหนดกระบวนการ ขั้นตอนการมารับ บริการ ระยะเวลาในการรับบริการ ซึ่ง ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์	ปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน มี ความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการ ส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่าง มุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	สังเกต สอบถาม การ ดำเนินการ การ ปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้บริหาร
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ต้องมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ การกำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และสร้าง ความตระหนักให้บุคลากรในโรงเรียนที่รับผิดชอบ ด้านการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินงาน ด้วยความโปร่งใสซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม โดยใช้ หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวก พ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในใน เรื่องต่างๆ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุ		ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มบริหาร งบประมาณ

ตัวชี้วัด	วิธีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	การรายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	มอบหมายงานตามคำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน โดยมีการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ไม่มีการถูกแทรกแซงจากกลุ่มหรือพวกพ้องที่เอื้อประโยชน์	มอบหมายงาน ประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา	กำกับ ติดตามการดำเนินการของงานบริหารงานบุคคล	ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ดำเนินการจัดทำทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ และทะเบียนคุมการเบิกวัสดุเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ วัสดุคงเหลือในการวางแผนการจัดซื้อวัสดุให้ตรงตามความต้องการและเป็นการประหยัดเงินงบประมาณ	พฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเอง พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ กระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก	สังเกต ตรวจสอบการดำเนินการงานพัสดุของโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จัดการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต แผนป้องกันการทุจริต การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน	กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา ประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษา	จัดทำนโยบาย ประกาศ แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มบริหารวิชาการ

ตัวชี้วัด	วิธีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	การรายงานผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน	ต้องดำเนินการจัดทำกระบวนการบริการในการให้บริการ โดยระบุขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา เอกสารประกอบการขอรับบริการ ผู้รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์ผู้ให้บริการ พร้อมทั้งจะตอบคำถามให้กับผู้รับบริการ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ติดต่อสอบถามผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการได้ตรงตามความต้องการ	การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรโดยยึดหลักตามมาตรฐาน และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม กันไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูล ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่	ตรวจสอบ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนวชิรธรรมสถิต ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสื่อสารได้ทั้งสองทาง มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ช่องทางการ Q&A ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น และส่งคำติชมใน แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของโรงเรียน	เผยแพร่ข้อมูลของ สถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ตรวจสอบการดำเนินการจัดทำ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องบนระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัด	วิธีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	การรายงานผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน	ต้องนำเทคโนโลยีมาให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียในการรับบริการผ่านทางหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนนวมิขิธรรมสถิต เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมาถึงโรงเรียน เช่น ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ข้อมูลของ โรงเรียน เป็นต้น	ปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานและ กระบวนการทำงานของสถานศึกษาให้ดี ยิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว	ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร กระบวนการทำงาน ในการบริการ ผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ต้องดำเนินการปรับปรุงการดำเนินการข้อมูล ที่ มีการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของโรงเรียนให้ มีข้อมูลที่ครอบคลุมกับรายละเอียดการประเมิน แต่ละตัวชี้วัด	เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของโรงเรียนนวมิขิธรรมสถิต ให้ สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน (2) การบริหารงาน (3) การบริหารเงินงบประมาณ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล (5) การส่งเสริมความโปร่งใสใน สถานศึกษา	ตรวจสอบการ ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องใน 5 ประเด็น	ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัด	วิธีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	การรายงานผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการ ทุจริต	ต้องดำเนินการปรับปรุงการดำเนินการการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์และมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน สถานศึกษาให้มีความชัดเจน โดยการกำกับ และติดตามการดำเนินการในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริตแก่ ผู้เกี่ยวข้อง	เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการ ดำเนินการต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับ ทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (2) มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต	ตรวจสอบการ ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันและ มาตรการการการ ทุจริต	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้บริหาร

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนวชิรธรรมสถิต

มาตรการ	วิธีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	การรายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันการทุจริต	ส่งเสริมการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรให้กับบุคลากรในโรงเรียนวชิรธรรมสถิต มีค่านิยม ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนวชิรธรรมสถิต	ปลูกจิตสำนึก เน้นย้ำในการประชุมแต่ละครั้ง และดำเนินกิจกรรมประจำวัน	สังเกต หรือการตอบแบบสอบถามจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตค. 64 – กย.65	ผู้บริหาร
มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจการให้บริการของผู้มารับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนางานการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับบริการที่ดีและเป็นที่ยังพอใจของผู้มารับบริการมากกว่าที่เป็นอยู่	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจส่งให้ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงเรียน และแขวนไว้หน้าเว็บไซต์โรงเรียนวชิรธรรมสถิตให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาแสดงความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการ	สรุปรายงานผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ	ตค. 64 – กย.65	กลุ่มบริหารงานบุคคล

มาตรการ	วิธีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	การรายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการใช้งบประมาณ	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ผ่านมา เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน	จัดทำปฏิทินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารทราบ	มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี	ตค. 64 – กย.65	กลุ่มบริหารงบประมาณ
มาตรการประสิทธิภาพในการสื่อสาร	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์โรงเรียนวชิธรรมสถิต เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบผลการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์โรงเรียนวชิธรรมสถิต ที่หลากหลายรูปแบบ และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยไม่ต้องเดินทางมาถึงโรงเรียนวชิธรรมสถิต	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรทราบ	ตค. 64 – กย.65	กลุ่มบริหารทั่วไป

มาตรการที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น หรือปรับปรุง แก้ไข

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีผลประเมินเท่ากับ 0.00 ระดับผลการประเมิน F

O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีผลประเมินเท่ากับ 0.00 ระดับผลการประเมิน F

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินงบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของโรงเรียนวชิรธรรมาสถิต ให้สาธารณชนได้รับทราบ ในตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ประกอบด้วย (1) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (2) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (3) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กลุ่มบริหารงบประมาณ	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
O34 เจตจํานงสุจริต ของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) มีผลประเมินเท่ากับ 0.00 ระดับผลการประเมิน F			
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของโรงเรียนวชิรธรรมาสถิต ให้สาธารณชนได้รับทราบ ในตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย (1) การประกาศเจตจํานงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ (2) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (3) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (4) แผนการป้องกันการทุจริต	ผู้บริหาร	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

