



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ โรงเรียนวิชาชีพนครพนม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566





## คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสถิต

ที่ ๐๔๔/๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนวชิรธรรมสถิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนวชิรธรรมสถิต เห็นเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนวชิรธรรมสถิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นายจำลอง เพชรมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายชัยวัฒน์ ช่วยแทน	ครู โรงเรียนวชิรธรรมสถิต	กรรมการ
๓) นางจินตนา ศุภพงศ์	ครู โรงเรียนวชิรธรรมสถิต	กรรมการ
๔) นายเจษฎา เลี่ยนกัตวา	ครู โรงเรียนวชิรธรรมสถิต	กรรมการ
๕) นายเอกพล ทองพลาย	ครู โรงเรียนวชิรธรรมสถิต	กรรมการ
๖) นางอารีรัตน์ เมืองสง	ครู โรงเรียนวชิรธรรมสถิต	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

#### ๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนและดำเนินการ ประกอบด้วย

๑) นายจำลอง เพชรมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายชัยวัฒน์ ช่วยแทน	ครู โรงเรียนวชิรธรรมสถิต	กรรมการ
๓) นางพชรวรรณ อภัยรัตน์	ครู โรงเรียนวชิรธรรมสถิต	กรรมการ
๔) นางสาวจิรภา แฉ้วไพรี	ครู โรงเรียนวชิรธรรมสถิต	กรรมการ
๕) นางสาวนงนภัส ชูพงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๖) นางอารีรัตน์ เมืองสง	ครู โรงเรียนวชิรธรรมสถิต	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วิเคราะห์/...

**มีหน้าที่** ๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของโรงเรียน

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของโรงเรียน

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคคลดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของโรงเรียน ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. สพม.พัทลุง กำหนด

๕. ดำเนินการวัดและประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ซึ่งเป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง

๖. ดำเนินการวัดและประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยการแจกแบบวัด EIT กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ซึ่งเป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง

๗. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ที่เว็บไซต์ [www.wt.thai.ac](http://www.wt.thai.ac)

**๓. คณะกรรมการดำเนินการวัดและประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย**

๑) นางจินตนา ศุภพงศ์	ครู โรงเรียนวชิรธรรมสถิต	ประธานกรรมการ
๒) นายชาติรี สารวงศ์	ครู โรงเรียนวชิรธรรมสถิต	กรรมการ
๓) นางสาวจิรภา แผ้วไพรี	ครู โรงเรียนวชิรธรรมสถิต	กรรมการ
๔) นางสาวนงนภัส ชูพงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๒. แจกประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แก่บุคลากรทุกคนหรือกลุ่มที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินผลตามแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๓. ประเมินผลจากแบบประเมินและรายงานผลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการดำเนินการ/...

**๔. คณะกรรมการดำเนินการวัดและประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย**

๑) นางอารีรัตน์ เมืองสง	ครู โรงเรียนวชิรธรรมสถิต	ประธานกรรมการ
๒) นายเอกพล ทองพลาย	ครู โรงเรียนวชิรธรรมสถิต	กรรมการ
๓) นางสาวจิรภา แฝ้วโพธิ์	ครู โรงเรียนวชิรธรรมสถิต	กรรมการ
๔) นางสาวนงนภัส ชูพงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๕) นางพชรวรรณ อภัยรัตน์	ครู โรงเรียนวชิรธรรมสถิต	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑) จัดเตรียมแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๒) แจกประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แก่บุคคล หรือห้างร้าน บริษัท หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลตามแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๓) ประเมินผลจากแบบประเมินและรายงานผลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**๕. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ประกอบด้วย**

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับ ภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และ คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul>	นายชัยวัฒน์ ช่วยแทน นางอัจฉราภรณ์ ทองไขร์
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>(๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา</li> </ul> </li> <li>๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(๒) ตำแหน่ง</li> <li>(๓) รูปถ่าย</li> <li>(๔) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> </li> </ul>	นายชาติรี สารวงศ์ นายปรเมศวร์ มากภิบาล
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> </ul>	นายชาติรี สารวงศ์ นายปรเมศวร์ มากภิบาล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง</li> <li>(๒) เป้าหมาย</li> <li>(๓) ตัวชี้วัด</li> </ul> </li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นางอารีรัตน์ เมืองสง นางสาวจิรภา แก้วไพรี นางพชรวรรณ อภัยรัตน์
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(๓) E-mail</li> <li>(๔) แผนที่ตั้ง</li> </ul> </li> </ul>	นายชาติรี สารวงศ์ นายปรเมศวร์ มากภิบาล
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li> <li>- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                   <ul style="list-style-type: none"> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul> </li> <li>- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการ                   <ul style="list-style-type: none"> <li>กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul> </li> <li>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม                   <ul style="list-style-type: none"> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul> </li> <li>- พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕</li> <li>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul> </li> </ul>	นายชัยวัฒน์ ช่วยแทน นางอัจฉราภรณ์ ทองไขร์

### การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นางสาวฐปนกุล เรืองศรี นางจินตนา ศุภพงศ์ นางสาวนงนภัส ชูพงษ์

### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๘	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</li> </ul>	นางสาวฐปนกุล เรืองศรี นางจินตนา ศุภพงศ์ นางสาวนงนภัส ชูพงษ์
๐๙	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> </ul>	นางสาวฐปนกุล เรืองศรี นางจินตนา ศุภพงศ์ นางสาวนงนภัส ชูพงษ์
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> </ul>	นางสาวฐปนกุล เรืองศรี นางจินตนา ศุภพงศ์ นางสาวนงนภัส ชูพงษ์

### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

#### การดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>งบประมาณที่ใช้</li> <li>ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นางอารีรัตน์ เมืองสง นางสาวจิรภา แก้วไพรี นางพชรวรรณ อภัยรัตน์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑</li> <li>๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นางอารีรัตน์ เมืองสง นางสาวจิรภา แก้วไพรี นางพชรวรรณ อภัยรัตน์
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(๔) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	นางอารีรัตน์ เมืองสง นางสาวจิรภา แก้วไพรี นางพชรวรรณ อภัยรัตน์

#### การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด</li> <li>(๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> <li>(๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ul> </li> <li>๐ จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจ ๔ ด้าน</li> </ul>	นางสาวฐปนกุล เรืองศรี นางจินตนา ศุภพงศ์ นางสาวนงนภัส ชูพงษ์

การให้บริการ\* \* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มี การปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) บริการหรือภารกิจใด</li> <li>(๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> <li>(๓) แผนผัง/แผนภูมิ</li> <li>(๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ</li> <li>(๕) ผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> <li>○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ</li> </ul>	<p>นายเอกพล ทองพลาย นางสาวศิริวรรณ ญาณสังฆพันธ์</p> <p>นายเจษฎา เลี่ยนกัตวา</p>
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<p>นายเอกพล ทองพลาย นางสาวศิริวรรณ ญาณสังฆพันธ์</p> <p>นายเจษฎา เลี่ยนกัตวา</p>
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<p>นายเอกพล ทองพลาย นางสาวศิริวรรณ ญาณสังฆพันธ์</p> <p>นายเจษฎา เลี่ยนกัตวา</p>
๐๑๘	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอ รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>นางสาวฐปนกุล เรืองศรี นางจินตนา ศุภพงศ์ นางสาวนงนภัส ชูพงษ์</p>

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ ,SMSS หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐*</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<p>นางอารีรัตน์ เมืองสง นางสาวจิรภา แก้วไพรี นางพชรวรรณ อภัยรัตน์</p>

		* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางอารีรัตน์ เมืองสง นางสาวจิรภา แก้วไพรี นางพชรวรรณ อภัยรัตน์
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ๐ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	นางอารีรัตน์ เมืองสง นางสาวจิรภา แก้วไพรี นางพชรวรรณ อภัยรัตน์
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางอารีรัตน์ เมืองสง นางสาวจิรภา แก้วไพรี นางพชรวรรณ อภัยรัตน์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ๐ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางอารีรัตน์ เมืองสง นางสาวจิรภา แก้วไพรี นางพชรวรรณ อภัยรัตน์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓</li> <li>๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นางอารีรัตน์ เมืองสง นางสาวจิรภา แก้วไพรี นางพชรวรรณ อภัยรัตน์
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>๐ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(๓) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>(๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> </li> <li>๐ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</li> </ul>	นางอารีรัตน์ เมืองสง นางสาวจิรภา แก้วไพรี นางพชรวรรณ อภัยรัตน์
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(๔) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	นางอารีรัตน์ เมืองสง นางสาวจิรภา แก้วไพรี นางพชรวรรณ อภัยรัตน์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>(๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>(๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(๔) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> </ul>	นายเอกพล ทองพลาย นายเจษฎา เลี่ยนกัตวา นางสาวศิริวรรณ ญาณสังฆพันธ์
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	นายเอกพล ทองพลาย นายเจษฎา เลี่ยนกัตวา นางสาวศิริวรรณ ญาณสังฆพันธ์
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</li> <li>๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	นายเอกพล ทองพลาย นายเจษฎา เลี่ยนกัตวา นางสาวศิริวรรณ ญาณสังฆพันธ์

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>๐ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ul> </li> <li>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นายชาติรี สารวงศ์ นายปรเมศวร์ มากภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้  
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต  
 นโยบาย No Gift Policy\*

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</li> <li>๐ เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นางสาวฐปนกุล เรืองศรี นางจินตนา ศุภพงศ์ นางสาวนงนภัส ชูพงษ์
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>๐ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นางสาวฐปนกุล เรืองศรี นางจินตนา ศุภพงศ์ นางสาวนงนภัส ชูพงษ์
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นางสาวฐปนกุล เรืองศรี นางจินตนา ศุภพงศ์ นางสาวนงนภัส ชูพงษ์

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อย ประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นายชัยวัฒน์ ช่วยแทน นางอัจฉราภรณ์ ทองไชรั
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นายชัยวัฒน์ ช่วยแทน นางอัจฉราภรณ์ ทองไชรั

แผนป้องกันการทุจริต\*

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน การทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรร มาภิบาลของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) งบประมาณ*</li> <li>(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p><small>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่า ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ</small></p>	นายชัยวัฒน์ ช่วยแทน นางอัจฉราภรณ์ ทองไชรั
๐๓๗	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</li> <li>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นายชัยวัฒน์ ช่วยแทน นางอัจฉราภรณ์ ทองไชรั

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(๔) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	นายชัยวัฒน์ ช่วยแทน นางอัจฉราภรณ์ ทองไชว

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม\*

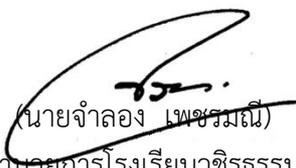
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>○ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</li> </ul>	นางสาวฐปนกุล เรืองศรี นางจินตนา ศุภพงศ์ นางสาวนนภัส ชูพงษ์
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม</li> <li>(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นางสาวฐปนกุล เรืองศรี นางจินตนา ศุภพงศ์ นางสาวนนภัส ชูพงษ์
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นางสาวฐปนกุล เรืองศรี นางจินตนา ศุภพงศ์ นางสาวนนภัส ชูพงษ์

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน</li> <li>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ</li> </ul> </li> <li>○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ และการรายงานผล</li> </ul> </li> </ul>	นายชัยวัฒน์ ช่วยแทน นางอัจฉราภรณ์ ทองไชรั้
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำ มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมี โอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นายชัยวัฒน์ ช่วยแทน นางอัจฉราภรณ์ ทองไชรั้

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้า เว็บไซต์ โรงเรียน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
 (นายจำลอง เพชรเมณี)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสถิต

## QR code แบบวัด EIT

หน่วยงาน โรงเรียนวชิรธรรมสถิต

เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



### EIT (1)-93012005วชิรธรรมสถิต

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยใช้แบบ วัดการรับรู้ซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ จาก สำนักงาน ป.ป.ช. ผลการประเมินจะแสดงถึงระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา และเป็นแนวทางปฏิบัติในการแก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนการรับรู้ของท่านได้เป็นอย่างดี ท่านสามารถแสดงความ เห็นได้อย่างอิสระและขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็น ความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใด ๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผล การวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะของภาพรวมเท่านั้นไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นราย บุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อไป

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

<https://forms.gle/P36S5Y3kxtrCbn7N9>



<https://forms.gle/P๓๖S๕Y๓kxtrCbn๗N๙>

# การดำเนินการเปิดเผยข้อมูล OIT บนเว็บไซต์โรงเรียนวชิรธรรมสถิต

<https://wt.thai.ac/>



## การเปิดเผยข้อมูล ITA

- ▶ 01 โครงสร้าง
- ▶ 02 ข้อมูลผู้บริหาร
- ▶ 03 อำนาจหน้าที่
- ▶ 04 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ▶ 05-ข้อมูลการติดต่อ
- ▶ 06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ▶ 07-ข่าวประชาสัมพันธ์
- ▶ 08 -Q&A
- ▶ 09 Social Network
- ▶ 010 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ▶ 011 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
- ▶ 012 รายงานกำกับติดตาม การดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
- ▶ 013 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ▶ 014 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ▶ 015 คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ
- ▶ 016 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ▶ 017 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ
- ▶ 018 E-Service
- ▶ 019 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- ▶ 020 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ
- ▶ 021 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี
- ▶ 022 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

โรงเรียนวชิรธรรมสถิต ยินดีต้อนรับสู่ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)